

Regulamin organizacji nauczania zdalnego w Szkole Podstawowej nr 8 im. Władysława Broniewskiego w Jeleniej Górze

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O KSZTAŁCENIU ZDALNYM

§ 1. Organizacja pracy zdalnej.

1. Szkoła odpowiada za merytoryczne przygotowanie zajęć.
2. Uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za właściwe i rzetelne wywiązywanie się z obowiązku uczestnictwa w kształceniu na odległość.
3. Niektóre z zajęć będą wymagały uczestnictwa w nich uczniów w zaplanowanym czasie, np. czat lub telekonferencja. Inne będą miały formę zadań, ćwiczeń czy kart pracy przesyłanych przez nauczyciela do samodzielnej realizacji przez ucznia.
4. Nauczyciel określa termin ukończenia (przesłania) zadań i projektów.
5. Kształcenie zdalne nakierowane jest także na kształtowanie odpowiedzialności, rzetelności i systematyczności.
6. Zajęcia zdalne przewidują także sprawdzanie wiedzy i postępów uczniów, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 listopada 2020 r.

§ 2. Zdalna edukacja – definicje.

1. Zdalna edukacja polega na zapoznawaniu się z różnego rodzaju cyfrowymi materiałami udostępnionymi w sieci Internet pod kierunkiem i aktywnym przewodnictwem nauczyciela.
2. Formy kształcenia dzielimy na synchroniczne, interaktywne (uczniowie i nauczyciel pracują w tym samym czasie, prowadząc komunikację w czasie rzeczywistym) oraz asynchroniczne (uczniowie przyswajają wiedzę, realizują zadane ćwiczenia, wypełniają testy, itd.).
3. Rezultaty działań w zarówno w kształceniu synchronicznym, jak i asynchronicznym są przedmiotem oceny.

II ORGANIZACJA ZAJĘĆ ZDALNYCH.

§ 3. Przebieg prowadzonej nauki zdalnej.

1. Treści edukacyjne podawane w środowisku zdalnym będą służyły realizacji podstawy programowej oraz rozwijaniu zainteresowań i pasji uczniów.
2. Nauczyciele w swojej pracy uwzględniają dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
3. Nauczyciel kontaktuje się z uczniami i/lub rodzicami poprzez dziennik elektroniczny, służbową pocztę e-mail, platformę Google Classroom.

§ 4. Sposób prowadzenia nauki zdalnej.

1. Sprawdzanie wiedzy w trakcie nauki zdalnej.

- a) Częstotliwość sprawdzania wiadomości oraz zadań domowych zależy od nauczyciela i jest zgodne z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania oraz Przedmiotowymi Zasadami Oceniania z poszczególnych przedmiotów.

2. Terminy wykonywania zadań.

- a) Termin wykonania danego zadania nauczyciel określa w wiadomości opisującej zadanie lub w treści samego zadania.
- b) W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uczeń powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie przed jego upływem.
- c) Jeśli uczeń ma wątpliwości, jak wykonać zadanie lub nie potrafi go wykonać – powinien zgłosić to nauczycielowi (przed upływem wyznaczonego przez nauczyciela czasu), aby uzyskać jego pomoc.
- d) Nieoddanie zadania w wyznaczonym przez nauczyciela terminie skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej lub minusa (w zależności czy zadanie było na ocenę czy na plus/minus)

3. Formy pracy.

- a) Nauczyciel prowadzi edukację zdalną odwołując się do:
 - podręcznika i zeszytu ćwiczeń,
 - interaktywnych platform edukacyjnych wykorzystujących formynauki i sprawdzania wiadomości (np. filmy, quizy, testy),
 - stron internetowych zawierający materiały tekstowe, grafiki, materiały audiowizualne, itp.
 - przesłanych kart pracy
 - filmów na youtube.
- b) Nauczyciel może zorganizować wideo-lekcję online przy wykorzystaniu platformy Meet.
- c) O sposobie prowadzenia zajęć decyduje nauczyciel.

4. Frekwencja na zajęciach zdalnych.

- a) ewidencjonowanie obecności ucznia na zajęciach zdalnych jest realizowane zgodnie z wytycznymi MEN

5. Ocenianie postępów uczniów.

- a) Ocenianiu podlegają:
 - wypełnione przez uczniów karty pracy
 - zadania domowe w zeszycie ćwiczeń
 - aktywność podczas lekcji
 - wypowiedź pisemna
 - wypowiedź ustna podczas videolekcji
 - projekty
 - prace plastyczne i techniczne
 - udział w konkursach organizowanych online
 - kartkówki i sprawdziany przeprowadzane za pomocą stron internetowych.

- b) W ocenianiu bieżącym stosowana będzie dotychczas stosowana procentowa skala na poszczególne oceny zawarta w Przedmiotowych Zasadach Oceniania poszczególnych przedmiotów.
- c) Możliwość poprawy ocen jest szczegółowo opisana w Przedmiotowych Zasadach Oceniania z poszczególnych przedmiotów.
- d) Prace podlegające ocenie uczniowie odsyłają (oddają) tylko w sposób określony przez nauczyciela.

§ 5 Stanowisko pracy, urządzenia, oprogramowanie, bezpieczeństwo i higiena pracy.

1. Warunki techniczne potrzebne do nauki zdalnej.

- a) Rodzice/prawni opiekunowie dziecka powinni zapewnić odpowiednie warunki do realizacji nauki z użyciem metod i technik kształcenia na odległość.
- b) Uczniowie powinni mieć dostęp do sieci Internet oraz urządzeń umożliwiających połączenie z nim, wyposażonych w ekran, klawiaturę oraz mysz lub inne urządzenie kierujące wskaźnikiem ekranowym. Zalecany jest dostęp do drukarki czy też posiadanie mikrofonu lub kamery.
- c) W razie problemów z zapewnieniem właściwych warunków do nauki zdalnej rodzice/prawni opiekunowie powinni ten fakt niezwłocznie zgłosić wychowawcy klasy.
- d) Szkoła we współpracy z organem prowadzącym w miarę możliwości może udostępnić potrzebnych środków do nauki zdalnej.
- e) W przypadku braku takich możliwości szkoła we współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami ustala sposób realizacji kształcenia na odległość.

§ 6 Bezpieczeństwo w sieci – RODO.

1. Przetwarzanie danych osobowych ucznia i nauczyciela.

- a) Przetwarzanie danych osobowych podczas kształcenia zdalnego jest realizowane przez szkołę na podstawie obowiązujących w szkole regulacji RODO oraz rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej dotyczącego kształcenia zdalnego.
- b) Uczniowie logują się na platformie Google Classroom i występują podczas lekcji zdalnych pod swoim prawdziwym imieniem i nazwiskiem.
- c) Osoby niezalogowane swoim imieniem i nazwiskiem będą usuwane z platformy Google Classroom.

2. Zagrożenie w sieci Internet

- a) Ochrona uczniów przed zagrożeniami w sieci Internet jest obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych. Należy zachować w tym względzie szczególną czujność.
- b) Rekomenduje się zastosowanie mechanizmów kontroli rodzicielskiej.