

# Ogłoszenie oferty na dostarczanie i wydawanie (catering) obiadów dla uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej nr 8 im. W. Broniewskiego w Jeleniej Górze, ul. Paderewskiego 13.

## Główne Kryteria wyboru:

1. Wysoka jakość wydawanych posiłków – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 1 sierpnia 2016 r.) na podstawie przedstawionego jadłospisu na dwa tygodnie.
2. Cena wydawanych posiłków wyrażona w kwocie brutto.
3. Sposób dostarczania (rodzaje naczyń do przewożenia obiadów) i serwowania posiłków (rodzaj naczyń, sprzątanie po posiłku), przedstawiony w formie opisowej.

**Termin i zasady składania ofert na dostarczanie i wydawanie obiadów dla uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej nr 8 im. W. Broniewskiego w Jeleniej Górze, ul. Paderewskiego 13, zwanej dalej Szkołą:**

1. Wszystkie oferty należy składać do 16.08.2021 r., w sekretariacie Szkoły, do godz. 12.00.
2. Otwarcie i wybór ofert nastąpi bez udziału oferentów, dopuszcza się w trakcie posiedzenia komisji konkursowej ewentualne wezwanie oferenta do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia braków.
3. Wyniki postępowania ofertowego będą dostępne na tablicy Szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły: [www.sp8.jgora.pl](http://www.sp8.jgora.pl) 19.08.2021r. od godz. 12.00.

## Oferta powinna zawierać:

1. Imię i nazwisko oraz adres oferenta będącego osobą fizyczną; nazwę firmy, jej siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
2. Adres do korespondencji.
3. Telefon kontaktowy.
4. Oferowaną cenę obiadu w kwocie brutto.
5. Przedstawienie przykładowego jadłospisu na 2 tygodnie, z podaniem składników wagowych (gramy). Jadłospis powinien być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań,

jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 1 sierpnia 2016 r.).

6. Opis sposobu dostarczania (rodzaje naczyń do przewożenia obiadów) i serwowania posiłków (rodzaj naczyń, sprzątanie po posiłku).
7. Wykaz doświadczenia zawodowego w zakresie zbiorowego żywienia.
8. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę nie jest w stanie likwidacji lub upadłości.
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oferenta w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, przy zachowaniu zasady jawności postępowania konkursowego i wyniku konkursu.
10. Podpis oferenta lub osób upoważnionych przez oferenta.

#### **Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

1. Aktualne, wystawione nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed datą złożenia oferty dokumenty identyfikujące podmiot składający ofertę (zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wyciąg z rejestru handlowego (KRS)). W przypadku braku możliwości dotrzymania terminów proceduralnych, dopuszcza się złożenie oświadczenia, że w przypadku wygrania konkursu wymienione zaświadczenie zostanie złożone przed dniem zawarcia umowy.
2. Ewentualnie dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie doświadczenia zawodowego.

#### **Warunki konkursu:**

1. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie.
2. Okres związania ofertą wynosi **14 dni** od dnia otwarcia ofert.
3. W przypadku, gdy następuje rezygnacja wybranego oferenta lub niepodpisanie z innych przyczyn niezależnych od stron umowy z oferentem, który wygrał konkurs, komisja ma możliwość wyboru kolejnej oferty w ciągu **14 dni** od daty otwarcia ofert.
4. Oferty, które nie spełniają warunków określonych w pakiecie konkursowym, nie są kompletne i nie zostały uzupełnione w ramach składanych wyjaśnień lub oświadczeń oferentów, są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści nie będą rozpatrywane.
5. Konkurs może być unieważniony na każdym etapie bez podania przyczyny.

# **Regulamin konkursu ofert na dostarczanie i wydawanie (catering) obiadów dla uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej nr 8 im. W. Broniewskiego w Jeleniej Górze, ul. Paderewskiego 13.**

## **§ 1**

### **Organizator**

Konkurs jest organizowany przez Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 8 im. W. Broniewskiego w Jeleniej Górze, ul. Paderewskiego 13.

## **§ 2**

### **Miejsce przeprowadzenia konkursu**

Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 8 im. W. Broniewskiego w Jeleniej Górze, ul. Paderewskiego 13.

## **§ 3**

### **Terminy składania i otwarcia ofert**

1. Wszystkie oferty należy składać do 16.08.2021 r., w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 8 im. W. Broniewskiego w Jeleniej Górze, zwanej dalej Szkołą, do godz. 12.00. Oferty nie będą przyjmowane po upływie powyższego terminu.
2. Otwarcie i wybór ofert nastąpi bez udziału oferentów, dopuszcza się w trakcie posiedzenia komisji konkursowej ewentualne wezwanie oferenta do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia braków.
3. Wyniki postępowania ofertowego będą dostępne 19.08.2021r. od godz. 12.00, na tablicy ogłoszeń Szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły: [www.sp8.jgora.pl](http://www.sp8.jgora.pl)

## **§ 4**

### **Warunki uczestnictwa w konkursie**

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie oferty wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić napis: „Świadczenie Cateringu dla Szkoły Podstawowej nr 8 w Jeleniej Górze, ul. Paderewskiego 13” oraz dane identyfikujące oferenta.

## **§ 5**

### **Oferta powinna zawierać:**

1. Imię i nazwisko oraz adres oferenta będącego osobą fizyczną; nazwę firmy, jej siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
2. Adres do korespondencji.
3. Telefon kontaktowy.
4. Oferowaną cenę obiadu w kwocie brutto.
5. Przedstawienie przykładowego jadłospisu na 2 tygodnie, z podaniem składników wagowych (gramy). Jadłospis powinien być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 1 sierpnia 2016 r.).
6. Opis sposobu dostarczania (rodzaje naczyń do przewożenia obiadów) i serwowania posiłków (rodzaj naczyń, sprzątanie po posiłku).
7. Wykaz doświadczenia zawodowego w zakresie zbiorowego żywienia.
8. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę nie jest w stanie likwidacji lub upadłości.
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oferenta w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, przy zachowaniu zasady jawności postępowania konkursowego i wyniku konkursu.
10. Podpis oferenta lub osób upoważnionych przez oferenta.

## § 6

### **Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

1. Aktualne, wystawione nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed datą złożenia oferty dokumenty identyfikujące podmiot składający ofertę (zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wyciąg z rejestru handlowego (KRS)). W przypadku braku możliwości dotrzymania terminów proceduralnych, dopuszcza się złożenie oświadczenia, że w przypadku wygrania konkursu wymienione zaświadczenie zostanie złożone przed dniem zawarcia umowy.
2. Ewentualnie dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie doświadczenia zawodowego.

## § 7

### **Warunki konkursu:**

1. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie.
2. Okres związania ofertą wynosi **14 dni** od dnia otwarcia ofert.
3. W przypadku, gdy następuje rezygnacja wybranego oferenta lub niepodpisanie z innych przyczyn niezależnych od stron umowy z oferentem, który wygrał konkurs, komisja ma możliwość wyboru kolejnej oferty w ciągu **14 dni** od daty otwarcia ofert.
4. Oferty, które nie spełniają warunków określonych w pakiecie konkursowym, nie są kompletne i nie zostały uzupełnione w ramach składanych wyjaśnień lub oświadczeń oferentów, są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści nie będą rozpatrywane.
5. Konkurs może być unieważniony na każdym etapie bez podania przyczyny.

## § 8

### **Komisja konkursowa**

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje komisja konkursowa.
2. Przewodniczącego oraz członków komisji konkursowej, w składzie **3** osób powołuje Dyrektor Szkoły. W skład komisji konkursowej wchodzi: Dyrektor Szkoły jako jej Przewodniczący, przedstawiciel Rady Rodziców, Kierownik Gospodarczy Szkoły.
3. Komisja konkursowa działa na podstawie niniejszego Regulaminu i obowiązujących przepisów prawa.
4. Komisja konkursowa zobowiązana jest działać obiektywnie, wnikliwie i starannie.
5. Protokół z przeprowadzonego konkursu sporządza i podpisuje Komisja konkursowa.
6. Zakończenie prac komisji następuje z chwilą zawarcia umowy z wybranym Oferentem lub z chwilą unieważnienia konkursu.
7. Prace komisji są jawne.

## § 8

### **Pakiet konkursowy**

1. **Ogłoszenie o konkursie, regulamin konkursu, wzór umowy** zostanie udostępniony na stronie internetowej Szkoły: [www.sp8.jgora.pl](http://www.sp8.jgora.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w szkole.

## § 9

### **Ważność konkursu**

1. Konkurs odbędzie się, jeśli wpłynie co najmniej jedna oferta spełniająca wymogi i warunki określone w pakiecie konkursowym.

## § 10

### **Przeprowadzenie konkursu**

1. Przewodniczący po stwierdzeniu quorum otwiera posiedzenie komisji.
2. Komisja przeprowadzająca konkurs:
  - a. podaje liczbę otrzymanych ofert;
  - b. dokonuje sprawdzenia, czy koperty z ofertami nie noszą śladów otwierania;
  - c. otwiera koperty z ofertami oraz sprawdza dane podmiotów, które złożyły oferty;
  - d. weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty są kompletne i spełniają warunki określone w pakiecie konkursowym.
3. Komisja odmawia zakwalifikowania ofert do dalszej oceny, jeżeli:
  - a. nie spełniają warunków określonych w pakiecie konkursowym;
  - b. nie są kompletne.
  - c. są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.
4. Komisja dokonuje wyboru oferty, która w bilansie kryteriów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie uzyskała największą liczbę punktów.

5. Z przebiegu posiedzenia komisji sporządza się protokół podpisany przez przewodniczącego i pozostałych członków komisji.
6. Do protokołu dołącza się oferty wniesione przez oferentów.
7. Konkurs uważa się za zamknięty z chwilą podpisania umowy z wybranym oferentem.
8. W przypadku, gdy następuje rezygnacja wybranego oferenta lub niepodpisanie z innych przyczyn niezależnych od stron umowy z oferentem, który wygrał konkurs, komisja ma możliwość wyboru kolejnej oferty w ciągu 14 dni od daty otwarcia ofert.

## § 11

### Wynik

1. Komunikat o zamknięciu konkursu będzie podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły: [www.sp8.jgora.pl](http://www.sp8.jgora.pl)
2. Oferenta, który został wybrany w konkursie jako najkorzystniejszy zawiadamia się na piśmie.

## § 12

### Rodzaj działalności w lokalu, pozwolenia i koncesje

1. Przedmiotem konkursu jest dostarczanie obiadów dla uczniów i pracowników w Szkole Podstawowej nr 8 im. W. Broniewskiego w Jeleniej Górze, ul. Paderewskiego 13. Nie dopuszcza się wykorzystania lokalu na cele komercyjne świadczone poza placówką oświatową.
2. Oferent jest zobowiązany własnym staraniem i na własne ryzyko uzyskać wszelkie niezbędne zgody i pozwolenia do prowadzenia wnioskowanej w ofercie działalności gospodarczej.

## §13

### Umowa

1. Umowę na przygotowanie posiłków poza siedzibą Szkoły z oferentem, który wygrał konkurs ofert, zawiera Dyrektor Szkoły działający na podstawie odrębnych pełnomocnictw.
2. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.