

Załącznik nr 1 do Zarządzenie nr 1/D/2021/2022 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 8 im. W. Broniewskiego w Jeleniej Górze z dnia 31.08.2021 r. w sprawie w sposobu realizacji zadań Szkoły Podstawowej nr 8 Jeleniej Górze w czasie trwania pandemii COVID-19 w roku szkolnym 2021/2022

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19**  
**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 8 IM. W. BRONIEWSKIEGO**  
**W JELENIEJ GÓRZE**

**I. Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Szkoła Podstawowa nr 8 im. W. Broniewskiego w Jeleniej Górze, zwana dalej szkołą wznawia funkcjonowanie w trybie pracy stacjonarnej, z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej.
2. Szkoła czynna jest w godzinach: od 6.45 do 16.30.
3. Do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
4. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
5. Sprawy administracyjne adresowane do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego szkoły należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres [sp8.jgora@op.pl](mailto:sp8.jgora@op.pl), kontaktować się telefonicznie pod numerem telefonu 75 75 25 995, lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu czasu i miejsca załatwienia danej sprawy w szkole.
6. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z dziennika elektronicznego obowiązującego w szkole, poczty elektronicznej, telefonicznie lub bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.
7. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej lub telefonicznie w poniedziałki w godz. 10.00-12.00.
8. W przypadku kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe/ dezynfekcja rąk oraz zachowania 1,5 m dystansu w stosunku do osób przebywających w tym otoczeniu.
9. Osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze szkoły, w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.
10. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
11. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.

12. W salach lekcyjnych, gabinetach i pracowniach poza uczniami mogą przebywać wyłącznie nauczyciele, wyznaczeni pracownicy obsługi i osoby wykonujące zadania zawodowe związane z procesem edukacyjnym na podstawie odrębnych przepisów.
13. Uczniowie i nauczyciele w w/w pomieszczeniach nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa.
14. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.
15. W sytuacji wystąpienia zagrożenia zdrowia uczniów ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną, dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony.
16. Zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
17. W przypadku zawieszenia/ograniczenia działalności szkoły, rodzice i uczniowie niezwłocznie zostaną zapoznani z zasadami funkcjonowania placówki.
18. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w jednorazowy worek.
19. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
20. Na czas pandemii wprowadza się szczególne rozwiązania dotyczące organizacji zajęć w szkole, zasady korzystania z biblioteki, stołówki szkolnej, świetlicy.

## **II. Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Wchodzenie i wychodzenie uczniów ze szkoły ze względu na różne godziny rozpoczynania i zakończenia zajęć może odbywać się wejściem głównym.
3. W miarę możliwości uczniowie zachowują dystans społeczny, tj. odległość od innych osób 1,5 m.
4. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
5. Rodzice mają zakaz wejścia do budynku szkoły, wyjątek stanowi możliwość wejścia do budynku rodziców uczniów klasy I, który obowiązuje do 10 września 2021 r. i rodziców uczniów z niepełnosprawnościami.
6. Rodzice odbierający uczniów klas I – III, czekają na dzieci przed budynkiem szkoły. Po skończonych lekcjach wychowawca klasy sprowadza uczniów na parter przed główne wejście. Uczniowie uczęszczający do świetlicy są przekazywani wychowawcom poszczególnych grup.

7. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
8. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
10. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
11. Przerwy dla uczniów klas I – III są organizowane przez wychowawców nie rzadziej niż co 45 min, z zastosowaniem wytycznych umieszczonych w procedurach bezpieczeństwa.
12. Uczniowie klas IV – VIII, do czasu sprzyjających warunków pogodowych spędzają przerwy na boisku szkolnym pod opieką nauczycieli dyżurujących.
13. Jeżeli uczniowie podczas przerwy będą pozostawali w przestrzeni wspólnej budynku szkoły, zaleca się by zasłaniali usta i nosa.
14. Za wyposażenie uczniów w maseczki, odpowiadają rodzice/opiekunowie uczniów.
15. Uczniowie klas I-III spożywają drugie śniadanie wyłącznie w salach lekcyjnych na zasadach określonych przez wychowawcę danego oddziału.
16. Wszystkim uczniom, nauczycielom, pracownikom szkoły, przebywającym poza salami lekcyjnymi, gabinetami i pracowniami i przemieszczający się po szkole zaleca się by zasłaniali usta i nosa (maseczki).
17. Zajęcia świetlicowe odbywają się jak do tej pory w salach dydaktycznych.
18. Zajęcia pozalekcyjne organizowane w szkole mogą być realizowane przy zastosowaniu niniejszych procedur dotyczących zajęć szkolnych.
19. Spotkania z rodzicami (wywiadówki) będą organizowane w formie ustalonej pomiędzy wychowawcą klasy a rodzicami po uzyskaniu akceptacji dyrektora.
20. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprawdzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

### **III. Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, uczniów i innych pracowników przed zarażeniem wirusem SARS-CoV-2.
2. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
3. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do

ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.

4. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
5. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłogę należy umyć detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
6. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. Zaleca się prowadzenie zajęć na świeżym powietrzu.
7. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
8. Wychowawcy klas niezwłocznie sporządzają wykaz aktualnych danych kontaktowych rodziców/opiekunów, który zapewnia szybką komunikację w przypadku zachorowania ucznia lub w przypadku stwierdzenia zakażenia w szkole.
9. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy.
10. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
11. Prowadzony jest codzienny monitoring prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników. Za monitoring powyższych czynności odpowiada kierownik gospodarczy szkoły, a w czasie jego nieobecności w pracy inny wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik. Codzienny raport z monitoringu jest przedstawiany w formie pisemnej przez kierownika gospodarczego lub osobę zastępującą kierownika.
12. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
13. Zaleca się:
  - a) utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
  - b) dezynfekcję powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
  - c) dezynfekcje sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
  - d) dezynfekcję toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby.
14. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
  - a) sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące ich uzupełnianie,

- b) sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące ich uzupełnianie,
- c) napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
- d) wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

#### **IV. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony w dzienniku elektronicznym i na stronach internetowych.
2. Pomieszczenie biblioteki powinno być regularnie wietrzone.
3. Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki, drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
4. Osoby przebywające w bibliotece muszą przestrzegać wymogu dotyczącego dystansu społecznego 1,5m oraz zakrywania ust i nosa.
5. Okres kwarantanny dla materiałów o powierzchni plastikowej wynosi 72 godziny, dla materiałów z tektury i papieru – 24 godziny.
6. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki, a przyjęte książki powinny zostać odłożone do skrzyni lub pudła w wyznaczonym czasie zakończenia kwarantanny.
7. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami opartymi na detergentach i alkoholu, ani stosować ozonu, czy naświetlania lampami UV.

#### **V. Zasady funkcjonowania stołówki**

1. Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego, zwłaszcza ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
2. Stołówka wydaje obiady w godzinach od 11.30- 13.30.
3. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać wyłącznie uczniowie i pracownicy szkoły.
4. Przed wejściem na stołówkę należy obowiązkowo zdezynfekować ręce, płynem znajdującym się w dozowniku umieszczonym przy drzwiach wejściowych.
5. Do stołówki uczniowie wchodzić pojedynczo i przez cały czas pobytu zachowują dystans społeczny wynoszący ok.1,5 metra.
6. Przygotowane posiłki należy wydawać przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci lub, jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą.

7. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez ucznia/nauczyciela do okienka „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.
8. Wszystkie grupy świetlicowe spożywają posiłek na stołówce, według ustalonego harmonogramu pod opieką nauczyciela i /lub pomocy nauczyciela.
9. Po każdej grupie personel kuchni ma obowiązek zdezynfekować krzesło i blat stołu, przy którym jadły dzieci.

## **VI. Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby rodzice muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, mierzy dziecku temperaturę i niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły. Termometry znajdują się w sekretariacie i gabinecie pielęgniarki.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie - sala nr 31, tzw. Izolatorium, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W Izolatorium dziecko przebywa pod opieką wyznaczonego przez dyrektora nauczyciela lub pielęgniarki szkolnej z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, a w razie potrzeby Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz organ prowadzący szkołę.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## **VII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia pracownika szkoły**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Pracownicy szkoły, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
4. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego .
5. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

## **VIII. Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika**

1. W przypadku, gdy uczeń lub pracownik szkoły został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

## **IX. Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie internetowej szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. Załącznikami do Procedury są: Regulamin świetlicy
6. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.