

REGULAMIN SZKOLNY

Szkoła Podstawowa nr 8 w Jeleniej Górze

I. ZASADY ZACHOWANIA NA TERENIE SZKOŁY I POZA TERENEM SZKOLNYM

Na terenie szkoły oraz w innych miejscach wykorzystywanych przez szkołę do prowadzenia zajęć i imprez pozalekcyjnych obowiązuje zakaz przynoszenia przedmiotów oraz ich imitacji, które mogą stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa własnego i innych, palenia papierosów, spożywania alkoholu i substancji psychoaktywnych oraz przebywania pod ich wpływem.

I.1. Przed lekcjami

1. Uczniowie przychodzą do szkoły najwcześniej 15 minut przed rozpoczęciem zajęć, z wyjątkiem uczniów uczęszczających na świetlicę, co szczegółowo określa *Regulamin świetlicy*.
2. Gdy uczniowie zaczynają lekcje o późniejszych godzinach niż godz. 8.00, przychodzą najwcześniej na przerwę przed daną lekcją.
3. Uczniowie przed wejściem do sali na pierwszą lekcję zdejmują wierzchnią odzież, czapki i pozostawiają je w swoich szafkach.
4. W miesiącach jesienno- zimowych dodatkowo zmieniają obuwie i umieszczają je w swoich szafkach, co kontroluje Samorząd Szkolny.
5. Dzwonek kończący przerwę oznacza konieczność ustawienia się uczniów na korytarzu przed salą lekcyjną.

I.2. Przerwy

1. Za bezpieczeństwo uczniów podczas przerwy odpowiadają nauczyciele dyżurujący zgodnie z grafikiem dyżurów.
2. Na terenie szkoły uczniowie dostosowują się do poleceń wydawanych przez portiera.
3. Uczniowie klas IV-VIII po skończonej lekcji wychodzą na przerwę, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych, którzy mogą pozostać w swojej sali pod opieką dyżurującego tam nauczyciela.
4. Dzieci z klas I-III spędzają przerwę w swojej sali lub na korytarzu przy swojej sali.
5. Niedozwolone jest wychodzenie poza teren szkoły, przed budynek szkoły, bieganie po korytarzach. Zabrania się siedzenia na parapetach i schodach szkoły.
6. Podczas ładnej pogody uczeń może przebywać poza budynkiem szkoły, ale wyłącznie na boisku szkolnym, gdzie dyżur pełni nauczyciel.
7. Wszystkie problemy, zaistniałe konflikty uczeń zgłasza nauczycielowi dyżurującemu. Wszelkie działania w nagłych wypadkach zostały opisane w *Procedurach postępowania w sytuacjach kryzysowych*.
8. Na żądanie nauczyciela pełniącego dyżur lub innego pracownika szkoły uczeń ma obowiązek podać swoje imię i nazwisko, klasę i nazwisko wychowawcy.
9. Od godz. 8.00 do godz. 15.30 główne wejście do szkoły jest zamknięte. Rodzice i inne osoby mogą wejść na jej teren po skorzystaniu z dzwonka.
10. Osobom obcym zabronione jest przebywanie na terenie szkoły.

I.3. Lekcja

1. Po dzwonku na lekcję uczeń nie powinien przebywać na korytarzu bez uzasadnienia.
2. Do sali uczniowie mogą wejść wyłącznie z nauczycielem.
3. Uczeń ma obowiązek sprawnego przygotowania się do zajęć.

4. Podczas lekcji spożywanie jakichkolwiek posiłków i napojów jest dozwolone jedynie za zgodą nauczyciela.
5. Opuszczenie sali spowodowane nagłym zdarzeniem lub potrzebą wymaga zgody nauczyciela prowadzącego lekcję. Wszelkie procedury zostały opisane w *Procedurach postępowania w sytuacjach kryzysowych*.
6. O odwołaniu lub skróceniu zajęć uczniowie i rodzice informowani są co najmniej na jeden dzień przed ich terminem poprzez zapis w zeszycie do korespondencji w klasach I-III i dzienniku elektronicznym, a przez informację słowną i dzienniku elektronicznym w klasach IV- VIII.
7. Uczniowie, którzy nie uczęszczają na zajęcia religii, pozostają pod opieką wyznaczonego nauczyciela i mają obowiązek do niego się zgłosić. W przypadku, jeśli uczeń nie uczęszcza na religię, a odbywa się ona na pierwszej lub ostatniej lekcji, uczeń może przebywać w domu po dostarczeniu pisemnej zgody rodzica, która powinna znajdować się w teczce wychowawcy klasy.

I.4. Po lekcjach

1. Po skończonych zajęciach nauczyciel kończący lekcje w danym dniu lub do tego wyznaczony, odprowadza uczniów klas pierwszych zapisanych do świetlicy i przekazuje ich pod opiekę wychowawcy świetlicy. Zasady zachowania na świetlicy określa *Regulamin świetlicy*.
2. Uczniowie dojeżdżający busem szkolnym po zakończeniu planowych zajęć przebywają w świetlicy szkolnej do przyjazdu busa.
3. Uczniowie, którzy po południu korzystają z boiska szkolnego, przebywają na nim pod opieką opiekunów prawnych.

I.5. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych

1. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczniów.
3. Uczeń ma obowiązek wyłączyć telefon komórkowy oraz inny sprzęt elektroniczny przed wejściem do szkoły.
4. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych sprzętów elektronicznych (aparaty powinny być wyłączone i schowane do plecaka/ torby), dotyczy to również słuchawek.
5. W wyjątkowych sytuacjach uczeń za zgodą nauczyciela może skorzystać z telefonu komórkowego. W czasie godzin lekcyjnych kontakt z dzieckiem jest możliwy poprzez sekretariat szkoły oraz wychowawców klasy, nauczycieli, pielęgniarkę szkolną, specjalistów.
6. Uczeń ma możliwość używania telefonu komórkowego oraz innego sprzętu elektronicznego jako pomocy dydaktycznej, jeśli pozwoli na to nauczyciel prowadzący lekcje, z zachowaniem przepisów prawa.
7. Zabrania się możliwości korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas przerw śródlekcyjnych, po zajęciach lub przed zajęciami z zachowaniem przyjętych norm społecznych i etycznych.
8. Niedopuszczalne jest nagrywanie dźwięku, obrazu oraz fotografowanie za pomocą telefonu lub innych urządzeń elektronicznych.
9. Obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w toaletach szkolnych oraz szatniach.
10. Korzystanie z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych w świetlicy szkolnej dopuszczalne jest tylko za zgodą wychowawcy (szczegółowe zasady określa regulamin świetlicy).

11. Nie wolno łądować telefonów komórkowych na terenie szkoły.
12. Jeżeli uczeń złamie zakaz korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, otrzymuje upomnienie słowne, następnie wychowawca klasy/nauczyciel odnotowuje uwagę w dzienniku elektronicznym, która będzie miała wpływ na ocenę z zachowania.

I.6. Zasady korzystania z pomieszczeń i urządzeń szkolnych

1. Uczniowie mają prawo do korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń szkolnych im przeznaczonych w czasie lekcji, zajęć pozalekcyjnych, świetlicowych i przerw wyłącznie pod opieką nauczyciela i tylko zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Każda klasa jest gospodarzem przypisanej sali lekcyjnej, dba o zgromadzony w niej sprzęt, porządek i estetykę.
3. Na opuszczenie rolet lub otwieranie okien przez uczniów musi wyrazić zgodę nauczyciel.
4. Prowadzenie i odbywanie zajęć w każdej klasopracowni, świetlicy, bibliotece i sali gimnastycznej powinno być zgodne z zasadami bhp i z regulaminem obowiązującym w tych pomieszczeniach. Uczeń jest zapoznawany z tymi regulaminami na pierwszych zajęciach, a nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku. Szczegóły zawarte są w poszczególnych regulaminach pracowni, sali gimnastycznej, biblioteki i świetlicy.
5. Uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz wejścia do pomieszczeń pomocniczych szkoły.

I.7. Strój uczniowski i wygląd zewnętrzny

1. W szkole obowiązuje strój codzienny i galowy.
 - 1) **Strój codzienny** powinien spełniać następujące wymogi:
 - a) powinien być czysty i dostosowany do pory roku,
 - b) ubrania nie powinny eksponować dekoltu, brzucha, pleców, pośladków,
 - c) uczeń przebywa na terenie szkoły bez nakrycia głowy,
 - d) obuwie ucznia powinno być wygodne, spełniające wymogi bezpieczeństwa,
 - e) zabrania się eksponowania na odzieży niestosownych napisów i symboli, propagujących treści zabronione prawem.
 - 2) **Strój galowy** obowiązuje w święta szkolne i państwowe oraz podczas innych uroczystości, i egzaminów. Powinien spełniać następujące wymogi:
 - a) strój dziewczęcy składa się z białej bluzki zakrywającej ramiona i brzuch, ciemnych eleganckich spodni lub ciemnej spódnicy nie krótszej niż do połowy uda;
 - b) strój chłopięcy składa się z białej koszuli i ciemnych, długich spodni lub garnituru.
2. Na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje czysty strój sportowy, zmienne, sportowe obuwie, szorty i koszulka lub dres sportowy. Przed rozpoczęciem zajęć uczeń jest zobowiązany zdjąć biżuterię i inne ozdoby zagrażające bezpieczeństwu. Uczeń zaraz po zakończeniu zajęć sportowych zobowiązany jest do zmiany stroju na strój codzienny.

II. ZASADY ZACHOWANIA NA UROCZYSTOŚCIACH, ZAJĘCIACH POZALEKCYJNYCH, WYCIECZKACH I ZAWODACH SPORTOWYCH

II.1. Akademie, apele i przedstawienia

1. Przed każdym apelem bądź uroczystością szkolną wszyscy uczniowie spotykają się z nauczycielem, z którym mają zajęcia w klasach lekcyjnych.
2. Po spotkaniu w klasie nauczyciel odprowadza uczniów na miejsce uroczystości, gdzie uczniowie wraz z nauczycielem zajmują wyznaczone dla nich miejsce.

3. Po zakończeniu uroczystości uczniowie wraz z nauczycielami opuszczają miejsce zorganizowanej uroczystości wg ustalonej kolejności.
4. Jeśli odgrywany jest hymn państwowy lub szkolny wszyscy uczestnicy mają obowiązek powstać i śpiewać słowa hymnu w postawie zasadniczej.

II.2. Uroczystości pozaszkolne

1. Uczeń przebywając na terenie szkoły a także poza jej terenem zobowiązany jest do: właściwego i kulturalnego zachowania się, godnego reprezentowania imienia szkoły, okazywania szacunku osobom dorosłym i swoim kolegom, chronienia zdrowia swojego i innych, niezażywania i posiadania żadnych używek.

II.3. Zasady zachowania na wycieczkach szkolnych

Zasady te określa szczegółowo *Regulamin organizowania turystyki i krajoznawstwa*.

II.4. Zasady zachowania na zawodach sportowych

Zasady te określa szczegółowo *Regulamin wyjść na zawody/ imprezy sportowe*.

II.5. Zasady zachowania podczas zielonej szkoły

Zasady te określa szczegółowo *Regulamin pobytu na zielonej szkole*.

III. REALIZACJA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

1. Uczeń realizuje obowiązek szkolny wg planu przyjętego dla jego klasy w danym roku szkolnym.
2. Rodzice ucznia mają obowiązek pisemnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka na zajęciach szkolnych w terminie siedmiu dni od zakończenia nieobecności.
3. Ilość nieobecności nieusprawiedliwionych i spóźnień jest brana pod uwagę przy wystawianiu oceny z zachowania.
4. W przypadku nagłego zachorowania ucznia ma on obowiązek zgłoszenia się do pielęgniarki szkolnej lub sekretariatu w obecności innego ucznia. Jeżeli stan zdrowia uniemożliwia uczniowi uczestniczenie w zajęciach, pielęgniarka lub inny pracownik szkoły zawiadamia prawnych opiekunów i w porozumieniu z nimi decyduje o dalszym postępowaniu.
5. Zwolnienie ucznia z lekcji może nastąpić na podstawie pisemnej informacji w zeszycie do korespondencji lub w dzienniku elektronicznym. W przypadkach niezaplanowanego wcześniej zwolnienia, rodzic jest zobowiązany do uzupełnienia poniższego druku w momencie odbioru dziecka ze szkoły. Druk dostępny jest w sekretariacie.

..... <i>dane rodzica/opiekuna</i> Proszę o zwolnienie mojego dziecka (imię nazwisko ucznia, klasa) z zajęć lekcyjnych (godzina i data) Jednocześnie oświadczam, że z chwilą zwolnienia z zajęć ponoszę odpowiedzialność za moje dziecko i przejmuję nad nim opiekę.	Jelenia Góra, dn..... <i>Czytelny podpis rodzica/opiekuna</i>
--	--

6. Wychowawca klasy bądź nauczyciel prowadzący daną lekcję w porozumieniu z innym nauczycielem, pielęgniarką, pedagogiem usprawiedliwia nieobecność na części lub na wszystkich lekcjach w danym dniu (udział w innych zajęciach szkolnych tj. wycieczki, zawody, konkursy, złe samopoczucie, rozmowa w gabinecie pedagoga).
7. Uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego mają obowiązek przebywać w miejscu, w którym pozostała część klasy odbywa zajęcia. Uczniowie zwolnieni z zajęć religii, WDŻ zobowiązani są do przebywania w wyznaczonym do tego miejscu. Jeżeli zajęcia te są pierwszą lub ostatnią lekcją, rodzic może złożyć pisemne oświadczenie, że wyraża zgodę na pobyt w czasie tych lekcji w domu.
8. Wychowawca klasy zbiera i przechowuje przez okres całego roku szkolnego (do 31 sierpnia) dokumenty, które były podstawą usprawiedliwienia nieobecności (usprawiedliwienia rodziców, zwolnienia lekarskie, itp.).
9. W przypadku długoterminowego nieusprawiedliwiania nieobecności należy postępować zgodnie z *Procedurą postępowania w sytuacjach absencji ucznia w szkole* w porozumieniu z pedagogiem szkolnym.
10. Po ustaleniu dni dodatkowo wolnych od zajęć dydaktycznych rodzic/opiekun prawny informuje pisemnie wychowawcę klasy o potrzebie zapewnienia dziecku opieki przez szkołę.

IV. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. W celu kształtowania odpowiedzialności za wspólne dobro oraz zasad współżycia społeczności szkolnej ustala się dyżury klasowe:
 - a) dyżurny pomaga w przygotowaniu pomocy dydaktycznych,
 - b) przygotowuje tablicę, gąbkę, kredę,
 - c) nadzoruje ustawianie krzeseł na ławki po ostatniej lekcji w danej sali,
 - d) porządkuje salę po zakończeniu lekcji, odnosi pomoce np. mapy, słowniki, linijki, itp.
2. Praca dyżurnych nadzorowana jest przez nauczycieli.
3. Za naruszenie zasad współżycia społecznego a w szczególności: naruszenie nietykalności cielesnej, naruszenie godności osobistej, brutalność, wulgarność, chuligaństwo i chamstwo, uleganie nałogom, niszczenie mienia, uczeń ponosi konsekwencje zawarte w *Statucie Szkoły*.
4. Uczeń i jego rodzice zobowiązani są do naprawienia szkód powstałych z winy ucznia. Formę rekompensaty ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem będącym świadkiem zdarzenia i kierownikiem administracyjnym.
5. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych ponosi nauczyciel prowadzący dane zajęcia. Opuszczenie miejsca pracy przez nauczyciela w czasie wykonywania swoich obowiązków jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny nauczyciel.
6. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić obecność na każdej lekcji i zgłosić podejrzenie ucieczki z lekcji do pedagoga szkolnego, wysyłając tam wybranego ucznia z powiadomieniem.
7. Obowiązkiem każdego ucznia jest informowanie nauczycieli, pracowników szkoły lub dyrektora o niepokojących zdarzeniach i obcych osobach przebywających na terenie szkoły.
8. Obowiązkiem każdego ucznia jest zgłoszenie wypadku nauczycielowi, który prowadzi lekcję lub pełniącemu dyżur w czasie przerwy (jeżeli uczeń nie może zgłosić wypadku sam, zgłasza to świadek zdarzenia).
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas przerw ponosi nauczyciel dyżurujący, a podczas wycieczek, zawodów, imprez kulturalnych- nauczyciele sprawujący wtedy nad nimi opiekę.

10. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia z udziałem ucznia ani za wypadki ucznia w czasie samowolnego opuszczenia terenu szkoły lub samowolnego przebywania na jej terenie bez opieki.
11. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za telefony komórkowe oraz wartościowe przedmioty przyniesione przez uczniów do szkoły.
12. Szkoła nie posiada zabezpieczonego przed kradzieżą miejsca odpowiedniego do przechowywania rowerów, hulajnóg, itp. i nie bierze odpowiedzialności za pozostawione na jej terenie pojazdy tego typu.