

REGULAMIN DOSTAWY I KORZYSTANIA Z POSILKÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 8 W JELENIEJ GÓRZE.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem i dostawcą posiłków jest **Akademia Happy Kids** w Jeleniej Górze, Al. Jana Pawła II 20a. Telefon do kontaktu: **502 02 22 12**.
2. Posiłki przygotowywane są zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi żywienia dzieci i młodzieży oraz zasadami bezpieczeństwa żywności.
3. Oferta obiadowa obejmuje **obiad dwudaniowy**, zgodnie z aktualnym jadłospisem oraz napój.
4. Jadłospis udostępniany jest z odpowiednim wyprzedzeniem i może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od Dostawcy, w szczególności z powodu dostępności produktów.

§ 2. Zamawianie i płatność za posiłki

1. Korzystanie z obiadów wymaga wcześniejszego zgłoszenia oraz wykupienia posiłków.
2. Płatność za obiady może być dokonywana w formie **miesięcznej lub tygodniowej**, zgodnie z zasadami ustalonymi przez Dostawcę.
3. Płatność dokonywana jest w formie przelewu na konto:
30 2030 0045 1110 0000 0173 4410 z dopiskiem: imię i nazwisko dziecka, klasa, (do wyboru w zależności od zamówienia: zupa, drugie danie, zestaw, kompot).
4. Ceny poszczególnych posiłków: zestaw (zupa+drugie danie) 23,90, zupa 8,90, drugie danie 17,90, kompot 3,00.
5. Gramatura dań: zupa 250 ml., drugie danie 300 g, kompot 200 ml.
6. Posiłek wydawany jest wyłącznie uczniowi, który znajduje się na aktualnej liście osób uprawnionych do korzystania z obiadów.
7. W przypadku braku wpłaty w wymaganym terminie Dostawca może wstrzymać wydawanie posiłków do czasu uregulowania należności.
8. Wszelkie należności za posiłki należy regulować w terminach wskazanych przez Dostawcę.

§ 3. Nieobecność ucznia i odwołanie obiadu

1. W przypadku planowanej nieobecności ucznia rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest zgłosić ten fakt **najpóźniej do godziny 7:00 w dniu nieobecności**.
2. Odwołanie obiadu po wskazanej godzinie może nie skutkować odliczeniem należności, ponieważ posiłek został już przygotowany i przeznaczony dla konkretnego ucznia.
3. UWAGA! Jedyną formą odwołania jest **SMS** wysłany na numer **502 02 22 12**.
4. W przypadku niezgłoszonej nieobecności lub nieodebrania zamówionego posiłku **opłata za posiłek nie podlega zwrotowi**.
5. W przypadku prawidłowo zgłoszonej nieobecności należność za niewydany posiłek zostanie rozliczona przy kolejnej płatności lub w inny sposób uzgodniony z Dostawcą.
6. W przypadku krótkotrwałej nieobecności rodzic lub opiekun może, po wcześniejszym uzgodnieniu, odebrać zamówiony posiłek osobiście, o ile organizacja wydawania posiłków w danej placówce na to pozwala.

§ 4. Dostawa i wydawanie posiłków

1. Posiłki dostarczane są do szkoły w dni nauki szkolnej, z wyłączeniem dni wolnych od zajęć dydaktycznych, ferii, świąt oraz innych dni wskazanych przez szkołę.

2. Dostawa odbywa się w godzinach ustalonych pomiędzy Dostawcą a szkołą: **11:45 – 12:10**.
3. Dostawca odpowiada za prawidłowe przygotowanie, transport oraz przekazanie posiłków zgodnie z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa żywności.
4. Po przekazaniu posiłków osobom odpowiedzialnym ze strony szkoły za ich wydawanie, za organizację spożywania posiłków przez uczniów odpowiada szkoła.

§ 5. Jadłospis i jakość posiłków

1. Jadłospis przygotowywany jest z uwzględnieniem zasad prawidłowego żywienia dzieci i młodzieży oraz obowiązujących przepisów.
2. W jadłospisie uwzględniane są informacje dotyczące występujących alergenów.
3. Z przyczyn niezależnych od Dostawcy, w szczególności dotyczących dostępności produktów, jadłospis może ulec zmianie. W przypadku zmiany zapewniony zostanie posiłek o porównywalnym charakterze i wartości żywieniowej.
4. Posiłki przygotowywane są z zachowaniem wymaganych zasad higieny i bezpieczeństwa żywności.

§ 6. Diety i alergie pokarmowe

1. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest poinformować szkołę oraz Dostawcę o występujących u dziecka alergiach lub szczególnych potrzebach żywieniowych.
2. Informacja o alergii powinna zostać przekazana **przed rozpoczęciem korzystania z posiłków**.
3. Dostawca przygotowuje posiłki zgodnie z uzgodnionymi zasadami, w zakresie, w jakim jest to możliwe organizacyjnie i technologicznie.
4. W przypadku alergii wymagających całkowitego wykluczenia określonych składników konieczne jest wcześniejsze ustalenie możliwości zapewnienia odpowiedniego posiłku.

§ 7. Reklamacje

1. Uwagi dotyczące jakości, ilości lub wydania posiłku należy zgłaszać niezwłocznie osobie odpowiedzialnej za wydawanie posiłków oraz Dostawcy.
2. Reklamacje dotyczące posiłku powinny być zgłoszone w dniu jego wydania, aby możliwe było niezwłoczne wyjaśnienie sytuacji.
3. Dostawca zobowiązuje się do rozpatrywania zgłoszonych uwag i reklamacji w możliwie najkrótszym terminie.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Korzystanie z oferty obiadowej oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.
3. Regulamin obowiązuje od dnia **07.09.2026 r.**
4. Dostawca zastrzega sobie prawo do aktualizacji Regulaminu w przypadku zmiany przepisów lub zasad organizacji żywienia.